

Budget:

(Beskriv her flest mulige oplysninger af budgetmæssig karakter, dvs. alle forventede udgifter til transport, ophold, gebyrer mv. samt alle indtægter, inkl. egenbetalinger. Oplys også om forventet deltagerantal, fordelt på spillere og ledere, samt om eventuelt ønske om tilskud – f.eks. som totalbeløb eller beløb pr. deltager).

Formål med aktiviteten:

(Beskriv her relevante oplysninger om den pågældende aktivitet, f.eks. at denne er en tur til Belgien i Påsken 2022. Turen er for alle U13-drengespillere og omfatter deltagelse i en lokal international fodboldturnering samt busture i omegnen).

Bemærkninger:

(Beskriv her supplerende oplysninger, som kan være relevante, f.eks. at U13-drengespillerne aktivt vil medvirke, når der gennemføres større arrangementer på klubanlægget).

Procedure for sagsbehandling:

1. Ansøgning fra Børn og Ungdom sendes til formanden for Børn og Ungdom.
 - a. Efter vurdering mv. sender afdelingsleder eller formanden for Børn og Ungdom ansøgningen videre til formanden for Gug Boldklubs Venner, Jørn Axelsen (axelsengug@gmail.com), med kopi til Gug Boldklubs formand.
 - b. Bestyrelsen for Gug Boldklubs Venner behandler ansøgningen på førstkommende møde efter modtagelsen og meddeler straks herefter resultatet heraf til alle interessenter, dvs. ansøger, afdelingsleder m.fl.
 - c. Regnskab efter aktivitetens gennemførelse sendes til Gug Boldklubs Venner, jf. eventuel særskilt aftale herom.
2. Ansøgninger fra andre afdelinger sendes direkte til formanden for Gug Boldklubs Venner, Jørn Axelsen (axelsengug@gmail.com) med kopi til Gug Boldklubs formand. Herefter behandles denne efter principperne som nævnt under punkt 1.