

Seniorhåndbogen

En arbejdshåndbog for **seniorafdelingen** i
Gug Boldklub



Det blå bånd og
den røde tråd

5. udgave - 2025



Adresse: Gl. Vissevej 26
9210 Aalborg SØ

En velorganiseret afdeling

- en håndbog at følge

Denne håndbog har til formål at tegne en organisatorisk ramme for Gug Boldklubs Seniorafdeling. Seniorafdelingen i Gug Boldklub omfatter holdene fra U19 til serie 6 for herrer og damer.

Bogen skal skabe overblik over de mange opgaver og ansvarsområder, der findes i afdelingen. Endvidere skal bogen synliggøre de holdninger og handlinger, som vi i Seniorafdelingen lægger til grund for vores praksis.

Det har været vores intention, at bogen skal være en guide og en god medspiller for den daglige opgaveløsning samt skabe gode betingelser for at lykkes for afdelingens mange ansvarlige. Endvidere er det hensigten, at den kan bidrage til at optimere vores arbejdsgange samt gøre det lettere at overskue og fordele de mange opgaver, der løbende må løses i en velorganiseret fodboldklub baseret på frivillig arbejdskraft.

På den lange bane håber vi, at håndbogen kan sikre en god videreudvikling af klubbens flotte børne- og ungdomsarbejde. Ambitionen er, at den kan bidrage til, at klubben opleves som en attraktiv og samtidig idrætsforening, der er sin opgave bevidst og ikke mindst sin opgave "voksen", og som løbende formår at være på forkant i forhold til at honorere tidens krav til en rigtig god fodboldklub.

Seniorudvalget i Gug Boldklub

Indhold

1. Holdninger og handlinger i seniorafdelingen.....	4
1.1. Afdelingens organisatoriske ramme	4
1.2. Afdelingens og seniorudvalgets værdier, visioner og mål.....	4
2. Afdelingens fodboldfaglige udviklingsfilosofi	5
2.1. Gug Boldklub - per definition en udviklingsklub.....	5
2.2. Klubbens udviklingsfilosofi - en ”stjernemodel”	6
2.3. Sådan begrundes vi vores udviklingsfilosofi	6
3. Organisationsdiagram	9
4. Funktionsbeskrivelser	10
4.1. Seniorudvalget.....	11
4.2. Formanden for Seniorudvalget (Hvis der vælges en formand)	12
4.3. Træneren til afdelingen 2 førstehold	13
4.4. Træneren til de øvrige seniorhold	15
4.5. Assistent-træneren.....	17
4.6. Målmandstræneren	19
4.7. Holdlederen	20
5. Forventninger og politikker.....	21
5.1 Ansættelsespolitik	21
5.2 Uddannelsespolitik	21
5.3 Fair Play -politik	21
5.4 Pokalpolitik	22
5.5 Alkoholpolitik	22
5.6 Rusmiddelpolitik	23
6. Diverse bilag for afdelingens rammesætning	24

1. Holdninger og handlinger i seniorafdelingen

1.1. Afdelingens organisatoriske ramme

Seniorafdelingen ledes af et seniorudvalg på 4-5 personer. Udvalget supplerer løbende sig selv ved behov.
En af udvalgets medlemmer er kontaktperson til klubbens bestyrelse.

Det tilstræbes at tilknytte medlemmer til udvalget med følgende profil:

- Har et tæt forhold til Gug Boldklub og til klubbens fodboldkultur
- Har et godt netværk i forhold til byens fodboldmiljø
- Har lyst til at udvikle klubben via dialog og i godt fællesskab med andre
- Har de fornødne kvalifikationer, i forhold til de opgaver der skal løses
- Er åben, ærlig og ansvarlig
- Er positiv og konstruktiv samt præger tingene med godt humør

Udvalget kan vælge en formand, men har ellers en meget flad arbejdsstruktur. Beslutningsprocesserne er heraf meget demokratiske og der samarbejdes derfor meget omkring opgaveløsningen. Medlemmerne er på skift ansvarlig for dagsordenen til møder og for indkaldelse til møder mv.

Seniorudvalget har specifikt til opgave at:

- At understøtte formandens opgaveløsning (hvis der er valgt en formand) og at koordinerer afdelingens udvikling med klubbens bestyrelsen (se evt. formandens opgaver side 11)
- At komme med forslag til budget, indtægtsaktiviteter og evt. investeringer (ultimo november)
- At sikre kompetente trænere til alle hold i afdelingen (scouting, rekruttering, ansættelse/afsked.)
- At kvalificere dagligdagen og sikre en løbende god udvikling af hele seniorafdelingen
- At facilitere at det arrangeres sociale klubarrangementer for seniorafdelingen på tværs af holdene
- At lede udvalgsarbejdet i udvalgene under Seniorudvalget- fx trænerudvalget og spillerudvalget
- At løse ad hoc opgaver til gavn afdelingens spillere, trænere og klubben
- At komme med stof til hjemmesiden og klubbladet
- At bidrage til at klubben løbende udvikler sig og fremstår som en attraktiv fodboldklub
- At bidrage til vedvarende at optimere vores rammer for klubbens seniorspillere

1.2. Afdelingens og seniorudvalgets værdier, visioner og mål

I afdelingen sætter følgende 5 værdier retning for vores praksis:

Godt **Fællesskab** - Tæt **Samarbejde** - Højt **Humør** - Stor **Kvalitet** - Vedvarende **Udvikling**

De ledelsesmæssige visioner, værdier og mål er:

- At skabe et fodboldmiljø, der bygger de holdninger og handlinger der står her i Gughåndbogen
- At skabe et fodboldmiljø der er velorganiseret, vel beskrevet og i løbende udvikling
- At skabe et fodboldmiljø hvor alle er **en del af noget godt**
- At skabe et fodboldmiljø der kan udfolde sig i nogle attraktive fysiske rammer
- At skabe et fodboldmiljø der udvikler sig via konstruktive dialoger mellem alle parter
- At skabe et afdelingssamarbejde, hvor man sammen gør hinanden gode
- At sikre at alle trænere og ledere i afdelingen løbende understøttes i deres opgaveløsning
- At bidrage til et højt informationsniveau både internt og eksternt

De fodboldfaglige visioner, værdier og mål er:

- At skabe et fodboldmiljø der bygger på glæden ved at spille fodbold i et godt fællesskab med andre
- At skabe et fodboldmiljø der tiltrækker og fastholder både den dygtige og den mindre dygtige spiller
- At skabe et fodboldmiljø hvor fællesskabet er styrken, og hvor ingen spillere har særlige goder
- At skabe et fodboldmiljø der hele tiden arbejder på at lægge på
- At skabe et fodboldmiljø der efterlever klubbens fodboldfaglige udviklingsfilosofi (filosofien uddybes senere)

De sociale visioner, værdier og mål er:

- At gøre klubben til et godt og muntret sted at mødes i et socialt samvær omkring fodbold. Dette ved at skabe et unikt fodboldmiljø og et godt fællesskab på tværs af alle hold. Et fællesskab der forener, forpligter og løfter, og som skaber glæde og begejstring hos både spilleren, træneren, lederen, tilskueren og klubmanden.
- At arbejde for godt sammenhold på de enkelte hold og på tværs af afdelingens holdinddelinger
- At understøtte fællesskabet, samværet og klubfølelsen ved løbende at lave sociale arrangementer for alle i hele afdelingen.

2. Afdelingens fodboldfaglige udviklingsfilosofi

2.1. Gug Boldklub - per definition en udviklingsklub

I Gug Boldklub definerer vi os selv som en udviklingsklub, da vi fokuserer på en målrettet spiller- og holdudvikling over tid. Dette uanset spillerens eller holdets niveau.

I Seniorafdelingen arbejder vi ud fra samme udviklingsfilosofi som i Børne- og Ungdomsafdelingen. Vi håber hermed at kunne videreføre ungdomsafdelingens flotte og kompetente trænerarbejde med klubbens spillere.

Vores intention er at tilgodese både den øvede og den mindre øvede spiller, og at udvikle den enkelte spiller og det enkelte hold bedst muligt og længst muligt i forhold til udgangspunktet.

I henhold til at vi definerer os som en udviklingsklub, finder vi det relevant her at redegøre for udviklingsfilosofi og hvad vi mener, den "bedst mulige" spillerudvikling inkluderer.

I Gug Boldklub tror vi på, at en god og ansvarlig fodboldudvikling:

1. Bygger på et fundament at høj trivsel og glæden ved at deltage
2. Behøver et godt fællesskab som grundlag for "fælles" skabelse af positive resultater
3. Har en teknisk træning som et gennemgående fagligt fokusområde for træning
4. Har en spilstyrende spillestil som et gennemgående fagligt fokusområde for kamp
5. Relaterer sig til kampen og til taktisk og mentalt at lære at vinde i kamp
6. Kræver at der vejledes aldersrelateret, personrelateret og konstruktivt
7. Fordrer et langt sigte og bør måles i forhold til "målene" - ikke kun på aktuelle sejre i kamp!

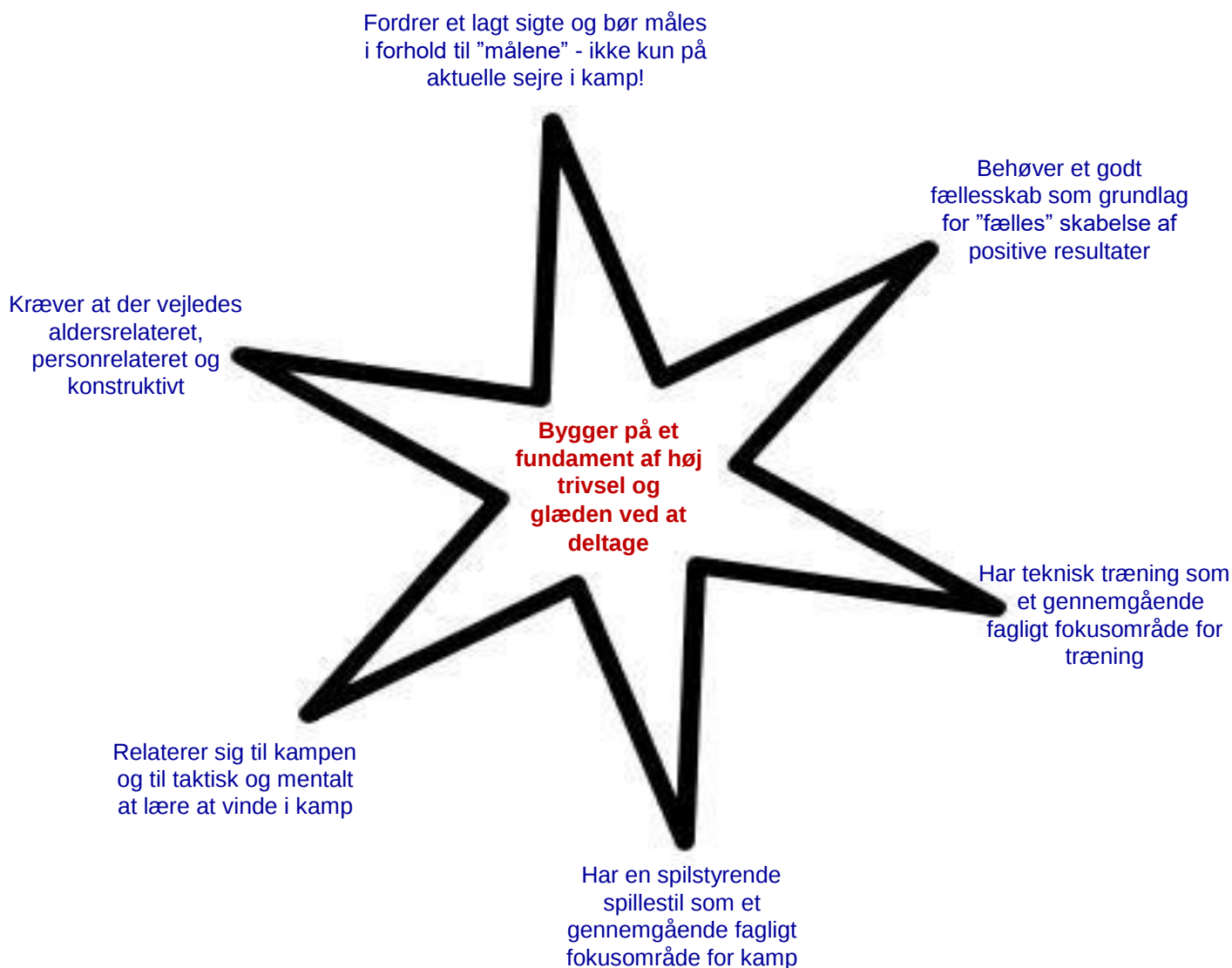
Disse syv forhold udgør de centrale elementer i Gug Boldklubs fodboldfilosofi for god fodboldfaglig udvikling af børn og unge samt af seniorspillere.

Klubbens trænere og dermed også seniortrænerne har til opgave at balancere disse forhold med hinanden og i forhold til den gruppe spillere, der arbejdes med.

Det centrale ved filosofien er, at det er spilleglæden og trivslen, der er hele udgangspunktet for den gode udvikling. Endvidere at det netop den gode balance, der giver den gode udvikling.

2.2. Klubbens udviklingsfilosofi - en "stjernemodel"

I Gug Boldklub tror vi på, at en god og ansvarlig fodboldudvikling:



2.3. Sådan begrunder vi vores udviklingsfilosofi

Bygger på et fundament af høj trivsel og glæden ved at deltage

I Gug Boldklub tror vi på, at et godt lærested kræver et godt værested. Vi ser det derfor som et fundament for al udvikling, at spillerne trives i klubmiljøet samt føler glæde og tryghed ved samværet med medspillere, trænere og ledere.

I klubben bestræber vi os derfor på at skabe og fastholde et udviklingsmiljø med en god psykologisk ilt. Et miljø som kendetegnes af god stemning og godt humør, og som formår at sætte grænser for uheldige og negative handlinger. Vi søger herved at fremme et inkluderende miljø, der motiverer den enkelte og giver alle børn, unge og voksne lyst til at deltage.

Behøver et godt fællesskab som grundlag for "fælles" skabelse af positive resultater

I Gug Boldklub tror vi på, at det gode fællesskab gør en forskel og er nødvendigt for en god holdudvikling over tid. Netop sammenholdet imellem spillerne er limen, der gør enheden stærk, og som gør oplevelserne med hinanden til noget ganske særligt. Det er netop i det gode fællesskab, der skabes et VI, der binder os sammen, og et VI som vi alle vil kæmpe for. Det er netop i fællesskabets tætte bånd, hvor man finder ind til det, der reelt berører os, og det som vi altid vil huske.

Da fodbold er en holdsport, forpligter spillet til en fælles indsats. Herved bliver evnen til samarbejde og evnen til at stå sammen som et hold en forudsætning for, at man kan forøge sin styrke og sammen opnå de gode resultater.

I alle klubbens afdelinger bestræber vi os derfor på at udvikle det gode fællesskab spillerne imellem. Et fællesskab hvor ALLE er omfattet og føler deres værdi. Et fællesskab hvor man udvikler sig sammen og ved en koordineret indsats formår at gøre hinanden gode. Vi ønsker dels at skabe bevidsthed om, at et godt fællesskab forpligter den enkelte til at bidrage, og dels at vise hvorledes fællesskabet netop formår at give mangfoldigt tilbage. Endvidere ønsker vi at tydeliggøre, at ingen er vigtigere end holdet.

Har en teknisk træning som et gennemgående fagligt fokusområde for træning

I Gug Boldklub tror vi på, at teknisk træning skaber det bedste fundament for udviklingen af dygtige fodboldspillere. Teknik er i dag en central del af fodboldspillerens handlekompetence. Det er spillerens værktøj til instinktivt at kunne handle nyttigt, kompetent og hurtigt i små rum og i forskellige situationer på banen. Det handler derfor om at have flest mulige værktøjer til rådighed og om at kunne koordinere disse og anvende dem formålstjenligt. Altså om at gøre det rigtige, rigtigt - og hurtigt - i den enkelte situation.

Vi bestræber os derfor på at tilrettelægge en udvikling og en træning, der vedvarende fokuserer på de tekniske færdigheder, og som heraf giver spillerne gode muligheder for at kunne handle kompetent i øjeblikket.

Har en spilstyrende spillestil som et gennemgående fagligt fokusområde for kamp

I Gug Boldklub er vi af den overbevisning, at det at være boldbesiddende og have kompetence til at styre spillet i en kamp, skaber de bedste spillere og også - over tid - de bedste resultater. Men vil man styre spillet, sættes der høje krav til spillernes evne for kombinationsspil med hinanden, hvormed dette intensivt må understøttes i den løbende træning.

Vi bestræber os derfor på at tilrettelægge en fodboldudvikling og en træning der vedvarende fokusere på elementerne i kombinationsspillet, og som progressivt udfordrer og udvikler spillernes evner for kombinationsspil i forhold til deres niveau.

Relaterer sig til kampen og til taktisk og mentalt at lære at vinde i kamp

Fodbold handler helt grundlæggende om at lære at vinde i kamp, og det er netop i kampen og i fighten mod en modstander, at man finder den vitale nerve i hele fodboldspillet. Den nerve der gør spillet særlig interessant, og som udgør en meget stor motivation for spilleren.

Skal man lære at vinde i kamp, må man sammen evne at lægge strategi og at udfolde den i praksis. Herunder må man lære at forholde sig taktisk til kampens udvikling og til at overvinde modparten ved hjælp af kløgtige og overrumplende tiltag.

I Gug Boldklub er vi af den overbevisning, at fodbold ikke kun spilles med fødderne. Den dygtige fodboldspiller er også mental aktiv i en kamp og har lært at handle velovervejet og kompetent i forhold til spillets faser. Vi

finder det derfor vigtigt, at der løbende er stor fokus på "at lære at vinde" og på den taktiske og mentale skoling af den enkelte spiller. Dette er naturligvis tilpasset alderstrinnet.

Kræver at der vejledes aldersrelateret, personrelateret og konstruktivt

I Gug Boldklub har vi ambitioner på spillernes vegne, hvormed vi vedvarende bestræber os på at lede den enkelte rigtig godt på vej. Det er vores overbevisning at al god vejledning må relatere sig til spillerens alder og niveau samt til den enkelte person i sig selv. Endvidere opfatter vi god vejledning som fremadrettet, guidende og handlingsanvisende frem for bagudrettet og skændende.

I Gug Boldklub bestræber vi os derfor på at tilrettelægge en fodboldudvikling og en vejledning, der er konstruktiv, opmuntrende samt målrettet den enkelte spiller, hvormed den tilgodeser, at børn og voksne er forskellige, og derfor også må imødekommes på forskellig vis.

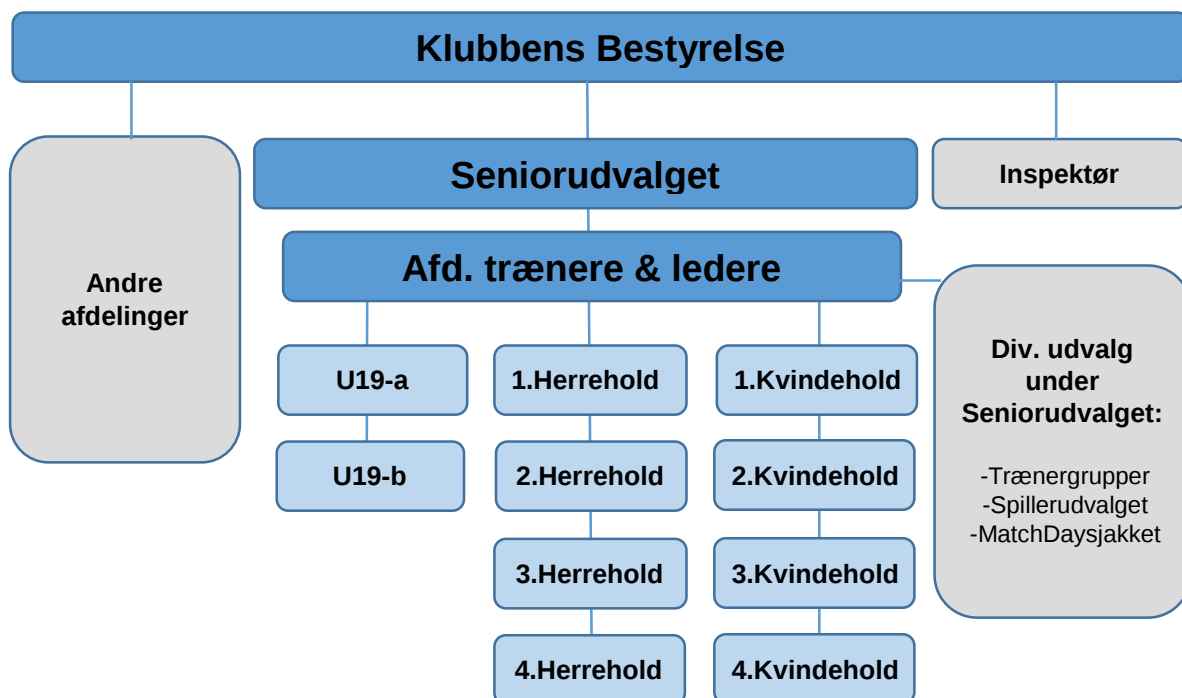
Fordrer et langt sigte og bør måles i forhold til "målene" - ikke kun på aktuelle sejre i kamp!

I Gug Boldklub er vi af den overbevisning, at al fodboldudvikling sker processuelt og over tid. De gode udviklingsresultater skal derfor ikke kun måles på aktuelle sejre i kamp, men også på vedholdenhed og på de lærings- og procesmål, man sammen har opsat. Herunder på hvorledes den enkelte og holdet trives og overordnet udvikler sine kompetencer.

Vi bestræber os derfor på at tilrettelægge en udviklingsproces der tilgodeser, at fodboldudvikling er et langt sejt træk, der viser sig over tid, og hvor det, der tæller og som gør en forskel, ikke nødvendigvis kan opsættes i tabeller.

3. Organisationsdiagram

Organisationsdiagram for seniorafdelingen



4. Funktionsbeskrivelser

I det følgende kan man finde en beskrivelse af de mange arbejdsfunktioner, der er i Gug Boldklubs Seniorafdeling. Beskrivelserne har til mål at konkretisere den enkelte arbejdsopgave og at definere det ansvarsområde, opgaven omfatter.

Det er vores håb, at beskrivelserne kan skabe stor overskuelighed for klubbens ansvarlige. Endvidere tror vi på, at det at være sin opgave bevidst, er den første forudsætning for at kunne lykkes med sin praksis.

Ved ansvarsfulde opgaver i Gug Boldklub er man generelt forpligtet ved

- At kunne dokumentere en ren børneattest
- At repræsentere klubben på værdig vis
- At fremme den gode stemning/atmosfære og glæden ved at mødes
- At være velforberedt til den opgave man varetager
- At tage pænt imod nye "kolleger", klubmedlemmer, forældre, spillere, modstandere mv.
- At respektere de retningslinjer, der er i klubben og omkring den opgave man varetager
- At arbejde for en god dialog i forhold til "kollegaer", forældre og spillere
- At videregive en evt. kritik til den rette person, på rette tidspunkt, på den rette måde!

4.1. Seniorudvalget

Seniorudvalget arbejder udvalget på at løse de opgaver der knytter sig til den daglige drift af afdelingen. Dette både organisatorisk og praktisk. Herunder arbejder udvalget på løbende at kvalificere forholdene i afdelingen, så afdelingen udvikler sig og vedvarende kan fremstå attraktiv for både spillere og trænere.

Klubben tilstræber at der tilknyttes medlemmer til udvalget med følgende profil

- Har de fornødne ledelsesmæssige og organisatoriske kvalifikationer til de opgaver, der skal løses
- Formår at vække tillid og at samarbejde med klubbens øvrige aktører
- Har et godt kendskab og en godt netværk til byens fodboldmiljø
- Har lyst til at udvikle klubben via dialog og i fællesskab med andre
- Kan motivere, samt skabe tryghed og respekt
- Er ærlig, åben, ansvarlig og præger tingene med godt humør

Udvalget overordnede ansvar er

- At håndhæve de sportslige, sociale og ledelsesmæssige visioner, mål og retningslinjer, der dels er udmeldt af klubbens bestyrelse og dels er angivet i Seniorhåndbogen
- At tegne seniorafdelingen og af sikre et godt fodboldfællesskab på tværs af alle hold og et godt fodboldfagligt udviklingsmiljø for alle spillere i afdelingen.
- At nytænke og kvalificere seniorafdelingen så afdelingen løbende udvikler sig på alle parametre

Udvalget har specifikt listet sine årsopgaver i et særligt årshjul.

Overskrifterne for opgaverne ser således ud:

- Koordinering af året
- Koordinering med klubbens bestyrelse
- Træneransættelser og evalueringssamtaler med trænere
- Standerhejsning
- Fællesdag og opstartsfest
- Fællesspisninger
- Mødeforpligtelser m. trænere og trænergruppen
- Mødeforpligtelser m. spillere og spillerudvalg
- Afvikling af MatchDay
- Afvikling af MatchDay Away
- Ekstern information til hjemmeside, Facebook og klubblad
- Koordinering af spillerforpligtelser
- Afvikling af afslutningsfesten

Herudover vil udvalget altid have særlige fokuspunkter for året.

4.2. Formanden for Seniorudvalget (Hvis der vælges en formand)

Formanden er hovedansvarlig for afdelingen og er bindeled mellem klubbens bestyrelse, seniorudvalget og trænerne.

Klubben tilstræber at der tilknyttes en formand med følgende profil

- Har de fornødne ledelsesmæssige og organisatoriske kvalifikationer til de opgaver, der skal løses
- Formår at vække tillid og at samarbejde med afdelingens trænere og klubbens øvrige aktører
- Har et godt kendskab og en godt netværk til byens fodboldmiljø
- Har lyst til at udvikle klubben via dialog og i fællesskab med andre
- Kan motivere, samt skabe tryghed og respekt
- Er ærlig, åben, ansvarlig og præger tingene med godt humør

Formandens overordnede ansvar er

- At håndhæve og udvikle de sportslige, sociale og ledelsesmæssige visioner, mål og retningslinjer, der dels er udmeldt af klubbens bestyrelse og dels er angivet i Seniorhåndbogen
- At tegne, kvalificere og sikre et godt fodboldfagligt udviklingsmiljø i seniorafdelingen
- At være vejviser og træffe afgørende og nødvendige beslutninger ift. klubbens holdninger og handlinger, herunder videreformidle principielle sager til øvrige udvalg i klubben samt bestyrelsen
- At lede og koordinere samarbejdet i seniorudvalget
- At koordinere hverdagen med afdelingens trænere og ledere
- At bidrage til at hjemmesiden løbende opdateres med nyt fra afdelingen

Formanden har til specifikt til opgave

- At videreformidle principielle sager til bestyrelsen
- At udpege/finde personer til seniorudvalget. Dette evt. i samarbejde med den øvrige bestyrelse
- At indkalde til seniorudvalgsmøder, lede møderne og sørge for referater mv.
- At formidle seniorudvalgets holdninger og handlinger videre til bestyrelsen, trænere/ledere og hjemmeside mv.
- At holde regnskab med afdelingens økonomi og lave budget for fordeling af midlerne
- At ansætte og afskedige trænere og afdelingsledere i samråd med bestyrelsen og evt. seniorudvalget
- At sørge for at alle ansatte afleverer straffeattest vedr. pædofili, og at garantere en professionel håndtering af hele dette område
- At stå for standerhejsning (information, afvikling, tale og flaghejsning)
- At tage godt imod nye trænere og spillere (dette sammen med primærpersoner)
- At holde et fælles opstartsmøde med alle trænere om koordinering af året (1 møde/sæson)
- At afholde evalueringssamtaler løbende med trænere om træneropgaven, årets gang og fremtiden
- At oprette et spillerudvalg på tværs af afdelingen og at indkalde til møder hermed mhp. vedvarende at evaluere og udvikle forholdene i afdelingen
- At administrere og sikre uddannelse af afdelingens trænere
- At koordinere evt. træningsleje i samarbejde med trænerne

4.3. Træneren til afdelingen 2 førstehold

Klubben tilstræber at der "ansættes" trænere med følgende profil:

- Har de fornødne menneskelige kompetencer til træning på det niveau, der skal trænes
- Har de fornødne fodboldmæssige kvalifikationer til det niveau, der skal trænes
- Optræder ansvarligt og i overensstemmelse med klubbens holdninger og handlinger
- Kan motivere, vække tillid og sætte sig i respekt hos spillerne
- Er ærlig, åben og præget af godt humør
- Finder det naturligt at samarbejde med andre om at organisere træneropgaven
- Engagerer sig i klubben og bakker op om sociale arrangementer
- Har lysten til at uddanne og udvikle sig som træner

Funktioner, ansvarsområder og forpligtelser for træneren:

1. Cheftræneren er ansvarlig for at udtage en spillertrup for holdet og for at træne, udvikle og forbedre truppens spillere samt det tildelte holds kampriveau. Træneren er herunder ansvarlig for at udvælge og indarbejde en eller flere spillestile, i at forberede holdets taktiske dispositioner og i at lede holdet ved kamp.

Træneropgaven tager naturligt udgangspunkt i et tæt samarbejde med holdets hjælpetræner og i en løbende koordinering med klubbens øvrige seniortrænere. Heraf i en fælles planlægning af sæsonens aktiviteter for holdet, på tværs af holdet og ved drøftelser af spillere og kampe.

2. I varetagelsen af træneropgaven er cheftræneren overordnet forpligtet på at arbejde for et godt udviklingsmiljø og for et godt fællesskab for både holdet, afdelingens trænere og hele seniorafdelingen. Dette med afsæt i de holdninger og handlinger, som er udmeldt i klubbens Seniorhåndbog.
3. I forhold til træningen og udviklingen af holdet har cheftræneren hovedansvaret for at planlægge træningen af sit tildelte hold og for at løse træneropgaverne omkring holdet. Det synes oplagt at assistenttræneren, efter aftale med cheftræneren, tildeles et eneansvar for udvalgte træneropgaver.

I sin træning og udvikling af holdet og dets spillere er træneren specielt forpligtet på at følge klubbens fodboldfaglige udviklingsfilosofi. *Se her klubbens Seniorhåndbog.*

4. I forhold til kamp har cheftræneren suverænt ansvaret for holdudvælgelsen og for holdets dispositioner. Cheftræneren fastlægger holdet ud fra de spillere, der er til rådighed og beslutter ligeledes holdets spillestil og taktiske dispositioner. Cheftræneren har ligeledes ansvaret for at lede og coache holdet både før, under og efter den enkelte kamp.

Det er cheftræneren, der afgør, hvorvidt assistenttræneren skal have sine egne ansvarsområder ift. kampafvikling. Det synes dog oplagt og værdifuldt, at trænerne løbende aftaler, hvorledes assistenttræneren inddrages i forberedelsen op til kampen og i forhold til ledelsen og de taktiske dispositioner under selve kampen. Herunder i evalueringsfasen efterfølgende.

Det er ikke et krav, men det vurderes som kvalificerende for kampforberedelsen og spillernes og holdets udvikling, at videooptagelser af kampsituationer anvendes til vejledning af spillerne.

5. Cheftræneren har en særlig forpligtelse ift. at begrunde sine valg over for spillere, som sættes af holdet og for at motivere og vejlede dem til igen at lykkes. Desuden har træneren en særlig forpligtelse til at supervisere og vejlede klubbens unge spillere i truppen, så de inkluderes og fastholdes i miljøet, og så de coaches godt på vej ift. at lykkes både på og uden for banen. Det er ikke et krav, men det vurderes som kvalificerende for den individuelle coaching af alle spillere, at man før og under sæsonen afvikler individuelle spillermøder.
6. Cheftræneren har pligt til at holde sig informeret om spillere, der spiller på 2. holdet og på U19. Dette fx ved at se dem i kamp. Træneren har desuden initiativpligt til, at der i løbet af en sæson arrangeres træning på tværs af hold og spillerniveau til gavn for fællesskabet mellem holdene.

7. Cheftræneren er ansvarlig for at være en god rollemodel for klubbens spillere. Herunder at udvise Fair Play. Træneren er ligeledes forpligtet til at indgå i et konstruktivt samarbejde med klubbens mange øvrige aktører samt at fremtræde som en værdig klubrepræsentant i foreningslivet.
8. Cheftræneren er - i samarbejde med formanden for seniorudvalget og assistenttræneren - forpligtet på løbende at være i dialog med spillerne samt at informere spillerne, om det der sker omkring holdet. Dette omfatter bl.a. samtaler, deltagelse i møder og medledning af evt. spillermøder og møder med holdets repræsentanter i spillerudvalget. Samarbejdet med spillerne tager sit altid sit udgangspunkt i ét spillermøde, som afholdes ved opstart af hver halvsæson.
9. Træneren er i samarbejde med assistenten og evt. holdlederen forpligtet på at bidrage med information om holdet til holdets og afdelingens Facebookside samt til klubbens hjemmeside og klubblad.

4.4. Træneren til de øvrige seniorhold

Klubben tilstræber at der "ansættes" trænere med følgende profil

- Har de fornødne menneskelige kompetencer til træning på det niveau, der skal trænes
- Har de fornødne fodboldmæssige kvalifikationer til det niveau, der skal trænes
- Optræder ansvarligt og i overensstemmelse med klubbens holdninger og handlinger
- Kan motivere, vække tillid og sætte sig i respekt hos spillerne
- Er ærlig, åben og præget af godt humør
- Finder det naturligt at samarbejde med andre om at organisere træneropgaven
- Engagerer sig i klubben og bakker op om sociale arrangementer
- Har lysten til at uddanne og udvikle sig som træner

Funktioner, ansvarsområder og forpligtelser for træneren:

1. Træneren er ansvarlig for at udtage en spillertrup for holdet og for at træne, udvikle og forbedre truppens spillere samt det tildelte holds kampniveau. Træneren er herunder ansvarlig for at udvælge og indarbejde en spillestil, at forberede holdets taktiske dispositioner og i at lede holdet ved kamp.

Er holdet tilknyttet en assistenttræner skal ovenstående ske i et tæt samarbejde med holdets assistenttræner og i en løbende koordinering med klubbens øvrige seniortrænere. Heraf i en fælles planlægning af sæsonens aktiviteter for holdet, på tværs af holdet og ved drøftelser af spillere og kampe.

2. I varetagelsen af træneropgaven er træneren overordnet forpligtet på at arbejde for et godt udviklingsmiljø og for et godt fællesskab for både holdet, afdelingens trænere og hele seniorafdelingen. Dette med afsæt i de holdninger og handlinger, som er udmeldt i klubbens Seniorhåndbog.
3. I forhold til træningen og udviklingen af holdet har træneren hovedansvaret for at planlægge træningen af sit tildelte hold og for at løse træneropgaverne omkring holdet. Det synes oplagt at assistenttræneren, efter aftale med chefræneren, tildeles et eneansvar for udvalgte træneropgaver.

I sin træning og udvikling af holdet og dets spillere er træneren specielt forpligtet på at følge klubbens fodboldfaglige udviklingsfilosofi. *Se her klubbens Seniorhåndbog.*

4. I forhold til kamp har træneren suverænt ansvaret for holdudvælgelsen og for holdets dispositioner. Træneren fastlægger holdet ud fra de spillere, der er til rådighed og beslutter ligeledes holdets spillestil og taktiske dispositioner. Træneren har ligeledes ansvaret for at lede og coache holdet både før, under og efter den enkelte kamp.

Det er Træneren, der afgør, hvorvidt assistenttræneren skal have sine egne ansvarsområder ift. kampafvikling. Det synes dog oplagt og værdifuldt, at trænerne løbende aftaler, hvorledes assistenttræneren inddrages i forberedelsen op til kampen og i forhold til ledelsen og de taktiske dispositioner under selve kampen. Herunder i evalueringsfasen efterfølgende.

5. Træneren har en særlig forpligtelse ift. at begrunde sine valg over for spillere, som sættes af holdet og for at motivere og vejlede dem til igen at lykkes. Desuden har træneren en særlig forpligtelse til at supervisere og vejlede klubbens unge spillere i truppen, så de inkluderes og fastholdes i miljøet, og så de coaches godt på vej ift. at lykkes både på og uden for banen.
6. Træneren har pligt til at holde sig informeret om spillere, der spiller på hold rundt om holdet. Dette fx ved at se dem i kamp. Træneren har desuden initiativpligt til, at der i løbet af en sæson arrangeres træning på tværs af hold og spillerniveau til gavn for fællesskabet mellem holdene.
7. Træneren er ansvarlig for at være en god rollemodel for klubbens spillere. Herunder at udvise Fair Play. Træneren er ligeledes forpligtet til at indgå i et konstruktivt samarbejde med klubbens mange øvrige aktører samt at fremtræde som en værdig klubrepræsentant i foreningslivet.

8. Træneren er - i samarbejde med formanden for seniorudvalget og assistenttræneren - forpligtet på løbende at være i dialog med spillerne samt at informere spillerne, om det der sker omkring holdet. Dette omfatter bl.a. samtaler, deltagelse i møder og medledning af evt. spillermøder og møder med holdets repræsentanter i spillerudvalget. Samarbejdet med spillerne tager sit altid sit udgangspunkt i ét spillermøde, som afholdes ved opstart af hver halvsæson.
9. Træneren er i samarbejde med assistenten og evt. holdlederen forpligtet på at bidrage med information om holdet til holdets og afdelingens Facebookside samt til klubbens hjemmeside og klubblad.

4.5. Assistent-træneren

Klubben tilstræber at der "ansættes" hjælpetrænere med følgende profil

- Har de fornødne menneskelige kompetencer til træning på det niveau, der skal trænes
- Har de fornødne fodboldmæssige kvalifikationer til det niveau, der skal trænes
- Optræder ansvarligt og i overensstemmelse med klubbens holdninger og handlinger
- Kan motivere, vække tillid og sætte sig i respekt hos spillerne
- Er ærlig, åben og præget af godt humør
- Finder det naturligt at samarbejde med andre om at organisere træneropgaven
- Engagerer sig i klubben og bakker op om sociale arrangementer
- Har lysten til at uddanne og udvikle sig som træner

Funktioner, ansvarsområder og forpligtelser for træneren:

1. Assistenttræneren er medansvarlig for at udtage en spillertrup for holdet og for at træne, udvikle og forbedre truppens spillere samt det tildelte holds kampniveau. Træneren er herunder medansvarlig for at udvælge og indarbejde en eller flere spillestile, i at forberede holdets taktiske dispositioner og i at lede holdet ved kamp.

Træneropgaven tager naturligt udgangspunkt i et tæt samarbejde med holdets chefræner og i en løbende koordinering med klubbens øvrige seniortrænere. Dette tager afsæt i fx fælles planlægning af sæsonens aktiviteter for holdet, på tværs af holdet og ved drøftelser af spillere og kampe.

2. I varetagelsen af træneropgaven er træneren overordnet forpligtet på at arbejde for et godt udviklingsmiljø og et godt fællesskab for både holdet, afdelingens trænere og hele seniorafdelingen. Dette med afsæt i de holdninger og handlinger, som er udmeldt i klubbens Seniorhåndbog.
3. I forhold til træningen og udviklingen af holdet er assistenttræneren underlagt chefrænerens beslutninger, men har medansvar for at planlægge træningen af sit tildelte hold og for at løse træneropgaverne omkring holdet. Det synes oplagt, at assistenttræneren, efter aftale med chefræneren, tildeles et eneansvar for udvalgte træneropgaver.

Ved træning og udvikling er assistenttræneren specielt forpligtet på at følge klubbens fodboldfaglige udviklingsfilosofi. *Se her klubbens Seniorhåndbog.*

4. I forhold til kamp er assistenttræneren underlagt chefrænerens beslutninger, men har et med-ansvar for at fastlægge holdet ud fra de spillere, der er til rådighed samt for at lede og coache holdet både før, under og efter den enkelte kamp.

Det er chefræneren, der afgør, hvorvidt assistenttræneren skal have sine egne ansvarsområder ift. kampafvikling. Det synes dog oplagt og værdifuldt, at trænerne løbende aftaler, hvorledes assistenttræneren inddrages i forberedelsen op til kampen og i forhold til ledelsen og de taktiske dispositioner under selve kampen. Herunder i evalueringsfasen efterfølgende.

(Kun for 1 holdet: Det er ikke et krav, men det vurderes som kvalificerende for kampforberedelsen og spillernes og holdets udvikling, at videooptagelser af kampsituationer anvendes til vejledning af spillerne.)

5. Assistenttræneren har en særlig forpligtelse ift. at imødekomme, motivere og vejlede spillere, der ikke synes at lykkes eller er demotiveret. Herunder at supervisere og vejlede klubbens unge spillere i truppen, så de inkluderes og fastholdes i miljøet, og så de coaches godt på vej ift. at lykkes både på og uden for banen.

(For førsteholdet: Det er ikke et krav, men det vurderes som kvalificerende for den individuelle coaching af alle spillere, at man før og under sæsonen afvikler individuelle spillermøder.)

6. Assistenttræneren har pligt til at holde sig informeret om spillere rundt om holdet. Dette fx ved af og til at se dem i kamp.

7. Assistenttræneren er ansvarlig for at være en god rollemodel for klubbens spillere. Herunder at udvise Fair Play. Træneren er ligeledes forpligtet til at indgå i et konstruktivt samarbejde med klubbens mange øvrige aktører samt at fremtræde som en værdig klubrepræsentant i foreningslivet.
8. Assistenttræneren er - i samarbejde med formanden for seniorafdelingen og chefræneren - forpligtet på løbende at være i dialog med spillerne samt at informere spillerne, om det der sker omkring holdet. Dette omfatter bl.a. samtaler, deltagelse i møder og medledelse af evt. spillermøder og møder med holdets repræsentanter i spillerudvalget. Samarbejdet med spillerne tager sit altid sit udgangspunkt i ét spillermøde, som afholdes ved opstart af hver halvsæson.
9. Assistenttræneren er i samarbejde med chefræneren og evt. holdlederen forpligtet på at bidrage med information om holdet til holdets og afdelingens Facebookside samt til klubbens hjemmeside og klubblad.

4.6. Målmandstræneren

Klubben tilstræber at der "ansættes" målmandstrænere med følgende profil

- Har de fornødne menneskelige kompetencer til træning på det niveau, der skal trænes
- Har de fornødne fodboldmæssige kvalifikationer til det niveau, der skal trænes
- Optræder ansvarligt og i overensstemmelse med klubbens holdninger og handlinger
- Kan motivere, vække tillid og sætte sig i respekt hos spillerne
- Er ærlig, åben og præget af godt humør
- Finder det naturligt at samarbejde med andre om at organisere træneropgaven
- Engagerer sig i klubben og bakker op om sociale arrangementer

Funktioner, ansvarsområder og forpligtelser for målmandstræneren

1. Målmandstræneren er ansvarlig for at træne, coache og udvikle klubbens bedste målmænd 1 gang pr. uge. Dette ved at tilrettelægge et målrettet træningsforløb tilpasset gruppen og ved at skabe et træningsfællesskab, hvori målmændene hjælper, lærer og udfordres af hinanden. Keeperne inddeles efter niveau i grupper á 3 keepere, og hver af keeper kan forvente mindst 45 minutters målmandstræning ugentligt.

Målmændene trænes i 1 eller 2 grupper afhængigt antal målmænd og deres træningsvillighed. I tilfælde af 2 grupper trænes der forskudt samme aften.
2. Målmandstræneren er forpligtet på at samarbejde og koordinere med de øvrige trænere omkring udviklingen af målmændene. Herunder at arbejde for et godt sammenhold og et sundt og godt udviklingsmiljø på tværs af alle afdelinger.
3. Målmandstræneren har primært til opgave at træne og videreudvikle målmændene rent teknisk samt at arbejde målrettet med den enkeltes udviklingsområder. Det vil herunder være naturligt, at træneren også har en coachende funktion ift. den enkelte målmands mentale udvikling.
4. Målmandstræneren skal som minimum overvære de 3 målmænd i 1 kamp pr. halvsæson og efterfølgende evaluere herpå sammen med målmanden. Dette sker evt. ved følgende træning.
5. I varetagelsen af opgaven er målmandstræneren forpligtet på at arbejde ud fra de holdninger og handlinger, som er udmeldt i Seniorhåndbogen. Her ikke mindst efter de forhold der er nævnt i klubbens udviklingsfilosofi.
6. Målmandstræneren er ansvarlig for at være en god rollemodel for klubbens spillere og en værdig klubrepræsentant i foreningslivet. Herunder er træneren forpligtet på at indgå i et konstruktivt samarbejde med klubbens mange aktører.

4.7. Holdlederen

Det er op til den enkelte træner selv at vurdere behovet og ønsket om en holdleder. Træneren finder i samråd med seniorformanden en holdleder. Holdlederens øvrige opgaver og endelig arbejdsfordeling fastlægges i samarbejde med træneren.

Funktioner, ansvarsområder og forpligtelser for holdlederen

Holdlederens opgaver omfatter nedenstående opgaver. Hvorledes opgaverne kan udføres og koordineres aftales endeligt med holdets træner/trænerteam.

Opgaverne er følgende:

- At organisere kørsel til udekampe ved kørsel i privatbiler (I tæt samarbejde med trænerne)
- At sørge for opvarmningstøj, reservejakker og spilletøj og for oplægning af tøj ved kampe
- At sørge for en fyldt lægetaske, anførerbind, vanddunke, tape og ekstra benskinner mv.
- At sørge for hjørneflag og opvarmningsbolde til eget og modstanderens hold ved hjemmekampe
- At byde modstandere velkommen, overdrage dem 3 programmer og informere om indgang til musik.
- At byde dommere velkommen, overdrage dem 3 programmer og informere om indgang til musik
- At hjælpe til ved skadede spillere samt med evt. kontakt for lægehjælp
- At indsamle og pakke tøj/udstyr samt aflevere til vask mv.
- At arrangerer afstemningen på kampens spiller lige efter kampen samt føre statistik med valgene
- At sikre at omklædningsrum efterlades pænt og ryddeligt efter alle kampe – både ude og hjemme
- At indtelefonere kampresultatet til JBU lige efter kampen via "tast selv"
- At være holdets "hyggeonkel" og hjælpe til ved sociale arrangementer for afdelingen/holdet

I varetagelsen af opgaverne er holdlederen forpligtet på at arbejde for et godt holdfællesskab samt ud fra de holdninger og handlinger, som er udmeldt i klubbens Seniorhåndbog. Herunder ikke mindst at bidrage til at vi som klub optræder behørigt og at klubbens retningslinjer for Fairplay/-talk efterleves.

Holdlederen er ligeledes forpligtet på at indgå i et konstruktivt samarbejde med klubbens mange andre aktører samt bidrage til et godt sammenhold og et godt udviklingsmiljø i hele afdelingen.

5. Forventninger og politikker

5.1 Ansættelsespolitik

Det er formanden for seniorudvalget, der i samråd med bestyrelse og udvalget er ansvarlig for at lave aftale med trænere til seniorafdelingens hold.

Alle trænere og hjælpetrænere mv. er forpligtet af enten et aftalepapir eller en bindende kontrakt. Hvilke trænerposter der kræver bindende kontraktansættelser afgøres og forhandles af formanden for seniorudvalget. Det er formanden, der prioriterer lønmidler eller midler til økonomisk kompensation i afdelingen. Bindende kontrakter skal dog altid underskrives af klubbens bestyrelse.

Alle forpligtende aftaler af enhver art - med henblik på den efterfølgende sæson – aftales i god tid inden sæsonstart.

Alle der har forpligtet sig til træner/leder-gerningen får udleveret, en klubdragt.

Alle trænere er forpligtet i forhold til de holdninger og handlinger, der er nedfældet i Seniorhåndbogen, hvilket også indgår i deres evt. kontrakt.

5.2 Uddannelsespolitik

Afdelingen finder det naturligt og værdifuldt, af den enkelte træner udvikler sig ved løbende kursusaktivitet.

I henhold hertil afsætter klubben årligt midler til træneruddannelse/kurser. Dette dog afstemt efter klubbens øvrige udgifter i indeværende år.

Afdelingens uddannelsespolitik er i øvrigt at skabe et godt fodboldfagligt miljø trænerne imellem, hvor man drøfter spillets udvikling, lærer af hinanden og sammen gør hinanden gode.

5.3 Fair Play -politik

I Gug Boldklub er vi tilhænger af Fair Play, hvormed vi målsætter os at følge principperne herfor. I Gug Boldklub implementeres Fair Play bl.a. ved, at vi aktivt arbejder for:

- At holdene altid hilser på hinanden før en kamp
- At holdene siger tak for kampen til hinanden efter en kamp
- At holdene altid udviser respekt for en modstander – dette uanset kampens resultat
- At spillerne taler et ordentligt sprog til både medspillere og modstandere
- At spillerne tager behørigt hensyn til hinanden under kamp
- At tilskuerne altid udviser respekt for spillerne samt for modstanderholdets tilskuere – uanset kampens resultat
- At alle respekterer og accepterer, at dommeren er en vigtig del af spillet og afviklingen af en kamp

Med inspiration fra DBU

5.4 Pokalpolitik

Politik for medaljer og pokaler uddelt ved afslutningsfesten

Årets spiller på holdet

Denne pokal er en holdpokal og tildeles på alle seniorhold.

Trænerteamet for hvert hold vælger denne person.

Pokalen gives til en spiller som er gået forrest til træning og som gennem hele sæsonen har udviklet sig markant som fodboldspiller, og herved haft stor betydning for holdets resultater. Det er en forudsætning, at udviklingen er sket i en positiv relation til spillernes omgivelser, og at spilleren fungerer som en god kammerat og en positiv medspiller til såvel træning som i kamp.

Årets Fiduspokal

Denne pokal er en holdpokal og tildeles på alle seniorhold.

Pokalen tildeles til den spiller, der over året har fået flest stemmer ved afstemning på holdene efter holdets kampe. Holdene aftaler selv, hvorledes stemmerne tildeles, og hvem der holder regnskab hermed.

Årets Gug-spiller

Denne pokal er en afdelingspokal.

Pokalen tildeles af Seniorudvalget.

Denne pokal gives til en person i afdelingen, som gør en positiv forskel for fællesskabet, og som alle i afdelingen synes godt om. En der går forrest og som altid hjælper til, hvor der har været behov for det. En der på alle måder repræsenterer klubbens værdier.

5.5 Alkoholpolitik

Da afdelingen har medlemmer tilknyttet, der er under 18 år, har vi lavet denne alkoholpolitik. Formålet med en alkoholpolitik i Seniorafdelingen er, at forældrene til unge under 18 år skal kunne føle sig trygge ved at lade deres børn under 18 år færdes i og omkring klubmiljøet.

Alkoholpolitik for klubbens ungdomsspillere:

Det er **ikke tilladt** klubbens ungdomsspillere under 18 år, at nyde alkohol. Dette gælder i forbindelse med træning, kampe og stævner i ind- og udland eller i forbindelse med andre aktiviteter med klubben.

Der kan dispenseres herfor ved kontakt til forældre og ved fx lukkede arrangementer så som afslutningsfester mv. Dette kræver dog altid, at forældrene indvilger heri, samt at der er ansvarlige voksne til stede.

Overtrædelse af ovenstående påbud medfører i alle tilfælde en vurdering af situationen i bestyrelsen. Bestyrelsens opgave er her at drage de nødvendige konsekvenser. En af disse kunne være udelukkelse for aktiviteter i Gug Boldklub.

Alkoholpolitik for klubbens trænere/ledere i Seniorafdelingen:

Det tillades ikke, at den enkelte træner og leder nyder alkohol, så længe de udfører opgaver og/eller funktioner for klubben, der foregår på fodboldbanen.

At optræde beruset og heraf udvise utilbørlig adfærd iført klubbens udleverede klubdragt skader desuden foreningens navn og omdømme, hvormed en sådan handling og opførsel kan føre til, at men ekskluderes af klubben. Klubben vil undgå ledere, der ikke lever op til ovenstående

5.6 Rusmiddelpolitik

Det er ikke tilladt at medbringe, indtage eller være påvirket af andre rusmidler end alkohol i forbindelse med træning, kampe, stævner i ind- og udland eller i forbindelse med andre sociale aktiviteter med klubben.

Hvis man som klubmedlem eller klublederleder opdager, at folk besidder rusmidler, indtager rusmidler eller ligefrem er påvirket heraf, er man forpligtet til at handle herpå. Så vidt det er muligt, skal man indlede en dialog med personen/personerne og her pænt bede dem om at forlade klubben eller klubarrangementet.

Vil personen ikke forlade klubben eller arrangementet, bør man alliere sig med støttepersoner til den påvirkede. Hvis personen er meget påvirket, eller bliver truende kan det blive nødvendigt at kontakte politiet.

Overtrædelse af ovenstående påbud medfører i alle tilfælde at seniorudvalget skal kontaktes.

I alle tilfælde hvor klubben bliver bekendt med, at en spiller har nydt euforiserende stoffer eller har haft omgang hermed i klubregi, bliver spilleren indkaldt til en samtale med seniorudvalget. Dette med henblik på at klargøre klubbens holdninger og regler, men også for at komme spilleren i møde og herunder forsøge at hjælpe spilleren til at søge hjælp til ikke igen at anvende euforiserende stoffer, eller til at komme ud af et evt. misbrug.

Ved overskridelser af rusmiddelpolitikken vil der efterfølgende ske en vurdering af situationen i samråd med bestyrelsen. Bestyrelsens og Seniorudvalgets opgave er her at drage de nødvendige konsekvenser. En af disse kunne være udelukkelse for aktiviteter i Gug Boldklub.

6. Diverse bilag for afdelingens rammesætning

Bilag 6.1 Seniorudvalgets opgaver og opgavefordeling

Nr.	Opgaver				
		ES	JK	JJ	JØ
1	Årets seminar i januar				
	Regnskab og budget for året				
	Strategi og nye tiltag for året				
	Træner og leder påsætningen fremadrettet				
2	Organisatoriske opgaver				
	Årsmøde med bestyrelsen				
	Udarbejdelse af budget og regnskab for året				
	Indkalde til møde og lave dagsorden	Alle			
	Håndtering af DropBox				
	Adm. af Facebook for trænerne				
	Adm. af Facebook for Seniorafd.				
3	Ekstern information				
	Indlæg til klubblad				
	Nyheder fra afdelingen til Facebook				
	Nyheder i afdelingen til hjemmesiden				
4	Træneransættelser				
	Kontrakt, rekruttering, forhandling, underskrift, arkivering (JS+S.3)				
	Kontrakt, rekruttering, forhandling, underskrift, arkivering (S.5-U19)				
	Kontrakt, rekruttering, forhandling, underskrift, arkivering (JSQ)				
	Evalueringsamtaler med træner mv.				
	Tøj-koordinering ift. trænere og spillere				
5	Dialogen med trænerne				
	Afvikling af 1 trænermøde på tværs pr. år (Dagsorden mv.)				
	Afvikling af 1 møde i spillerudv. på tværs pr. år. (Dagsorden mv)				
	Kontaktperson til JS				
	Kontaktperson til QS				
	Kontaktperson til s.3				

	Kontaktperson til s.5				
	Kontaktperson til u19				
	Kontaktperson til spillerudvalget				
6	Standerhejsning				
	Dato, invitation og opslag				
	Koordinering ift. spisning				
	Tale før flaghejsning				
7	Fællesdag og opstartsfest				
	Dato, invitation og opslag				
	Program og planlægning for dagen				
	Bestilling af mad, betaling, borddækn., velkomst og oprydning (spillerudv.)				
8	Fællesspisninger for afdelingen				
	Bestilling af mad				
	Dato, invitation og opslag				
	Betaling, borddækning, velkomst og oprydning				
9	Koordinering af spillerforpligtelser				
	Koordinering ifm. Gugløbet/byfesten				
	Koordinering ifm. firmaturnering (dommere)				
	Koordinering ifm.				
10	Afslutningsfesten				
	Pokaler - hvad skal have årets Gugspiller?				
	Velkomst og tale				
	Dato, invitation og opslag + bestilling af madv + betaling (spillerudvalg)				
11	Andre tilstødende aktiviteter				
	Andre aktiviteter udenfor udvalgets opgaver				
12	Afvikling og udvikling af MatchDay	X	X		

		Opsætning af plakater	X	X		
		Sælge annoncer og finde gavesponsorer til kampprogrammet	X	X		
		Fremstilling af kampprogram til kampdage og afhentning heraf	X	X		
		Koordinering med MatchDay-sjakket og bolddrenge mv.	X	X		
		Opsætning før kamp / nedtagning efter kamp	X	X		
		Arrangerer speak	X	X		
		Arrangerer foto af spillere med jubilæum mv.	X	X		
	13	Udviklingen af rammerne for afdelingens spillere				
		2018-2019: Lave et MatchDay-koncept for en hel ekstraordinær kampafvikling	X	X	OK	
		2022-2023: Forskønne vores udeområde ved kunsten med tribune og nye spillerbokse mv.	X	X	OK	
		2022-2023: Opføre en fan- og eventlounge med bar, siddepladser, toilet og hygge	X	X	OK	
		2024: Føde ideerne til opførelsen af et halvtag ved loungen, som kan bruges som et ly ved kampe og et "telt" ved arrangementer.	X	X	OK	
		2024-2025: Opføre 2 helt ekstraordinære omklædningsrum til både ungdom og seniorspillere.	X	X		

Bilag 6.2:

Info til spillere og trænere

10 skarpe pletsbud for en god sæson

1. Én klub, én seniorafdeling, ét fællesskab: I Seniorafdelingen i GB vægtes det, at alle er en del af et stort og godt fællesskab på tværs af alle hold og af køn. Et fællesskab som det bare er fedt at være en del af. Udgangspunktet herfor er, at vi alle bidrager og er fælles om at skabe den gode ramme for vores gode samvær. Endvidere at vi står sammen og bakker hinanden op uanset niveau.

2. Et velfungerende spillerudvalg: Som en naturlig del af en afdeling i rivende udvikling har alle hold og spillere indflydelse og medansvar gennem et spillerudvalg, der bl.a. er ansvarlig for de sociale arrangementer i afdelingen. Bidrag gerne med din deltagelse eller sørg for at dit hold har gode repræsentanter med i udvalget!

3. Ta' godt imod nye: Mange nye spillere kommer til klubben, hvilket er super godt. Vær derfor behjælpelig med at hjælpe alle godt ind i vores klubfællesskab. Aftalerne er således, at alle starter på det hold, der matcher det niveau, som spilleren kommer fra.

4. Trupstørrelser: Trup-størrelserne er i år på 20 spillere plus max. 2 flydende boblere. Dvs. at der på førsteholdende max trænes med 22 spillere med mindre de 2 holdtrupper samtræner.

5. Dynamik mellem alle trupper i afdelingen: Vi ønsker dynamiske trupper, så fx boblere og spirende talenter bliver set, og til tider får mulighed for at spille opad.

6. Man spiller på det hold man påsættes!: Der er en forventning til alle spillere om, at man selvfølgelig spiller både opad og nedad uden at melde fra eller slå op i banen. Frustrationer er OK, men ikke på kampdagen, og pjævseri og 'følen sig for god til' er uacceptabelt!

7. Ungecoach tilknyttet: Da der er mange helt unge i afdelingen er Anders Rundh tildelt en rolle som ungecoach. Han har derfor en særlig rolle ift. de unge spillere og skal løbende understøtte de unge i afdelingen ift. deres udvikling som seniorspillere.

8. Betingelser for tøjordning: De 3 øverste hold i afdelingen får træningstøj og vask heraf. Betingelserne herfor er: a. At man bruger tøjet ved træning - b. At man klæder om i klubben - b. At man følger inspektørens anvisninger ift. vask

9. Bakker op om sociale arrangementer: Er man en del af afdelingen, er man også automatisk indbudt til nogle fantastiske fællesarrangementer hen over året for alle seniorspillere i klubben. Støt op om disse arrangementer, de er virkelig værd at være en del af, og de er på alle måder med til at gøre klublivet i GB til noget helt, helt særligt.

10. Vi skal alle nyde, men også yde: Skal man nyde, skal man også yde og bidrage til det gode klubliv. Det forventes derfor, at man som spiller ligger et stykke arbejde i klubben hen over sæsonen. De årlige arrangementer med arbejdsopgaver vil fremgå af årshjulet udarbejdet fra seniorudvalget.

Vel mødt til en stor sæson i vores gode klub!

Forza Gug Boldklub Seniorudvalget

Bilag 6.3:

Oversigt over de organisatoriske rammer for vores hold

Træner og lederforhold		JS	JSQ	S.3	S.5	S.2Q	U19
A	Tilknyttet fast træner	X	X	X	X	X	X
B	Tilknyttet fast assistenttræner	X	X	X	(X)	(X)	X
C	Tilknyttet målmandstræner	X	X	X		X	(X)
D	Tilknyttet holdleder	X	X	X	(X)	X	
D	Træningstøj inkl. vask til trænere	X	X	X	X	X	X
E	Repræs.trøje/jakke til trænere og holdledere	X	X	X	X	X	X
Spillerforhold ved træning mv.							
F	Fast trup med 20 spillere (18 sp.+ 2 målmænd)	X	X	X			
G	Udlevering af træningstøj + vask af træningstøj	X	X	X			
H	Et personligt spillerskab med lås	X	X	X			
I	Baneplads for 3 træningspas pr. uge	X	X				
J	Baneplads for 2 træningspas pr. uge			X	X	X	
K	Baneplads for 1 træningspas pr. uge						X
L	Tilgang til intern fys.-behandling og massage	X					
M							
N							
Særlige forhold ved kampe							
O	Hjemmekampe med afvikling af MatchDay	X					
P	Spillerprofiler + oplæg til kamp i kampprogram	X					
Q	Individuel salg af spillertrøje-sponsorater	X					
R	Dommer og linjevogtere	X	X	X			
S	Repræsentationstrøje ved fremmøde til kamp	X	X				
T	Frugt mv. til kampen	X	X				
U	Bus til udekampe ved over 100 km.	X	X	X	X	X	X
V	Holdvis salg af sponsorater		X	X	X	X	X
Forventninger til spillerne							
1.	Rep. med 2 deltagere i spillerudvalget	X	X	X	X	X	X
2.	Hjælpere ved Gugløbet/byfesten – 8 per. hold	X	X	X	X	X	X
3.	Firmaturnering – dommeropgave mv.	X	X	X	X	X	X

Bilag 6.4:

Principper for trup-dannelse og tilknytning af nye spillere mv.

1. Holdenes spillertrupper er max. På 20 faste spillere. Hertil kan der være boblere, der træner med hen over sæsonen.
2. Ved trupdannelse skal det tilstræbes at der opretholdes en balance, så klubbens egne spillere også præger spillertrupperne på de bedste af vores seniorhold. Det skal herunder prioriteres, at der er plads til at 2-3 unge spillere og evt. boblere kan modnes over tid.
3. Hvis der er behov for at tilknytte spillere udefra drøftes dette med Seniorudvalget. Skal der tages kontakt til spillere fra andre klubber mhp. et klubsifte, SKAL Seniorudvalget sige god herfor inden der tages kontakt, og al kontakt til nye spillere mhp. at tilknytte dem Gug BK, kræver at spillerens klub informeres før spilleren kontaktes.

Der er ingen spillere der må tilknyttes på særlige betingelser.

4. Alle I truppen skal behandles end med de samme betingelser og muligheder. Derfor fx ingen vilde sær-opgaver kun for unge spillere eller helt særlige privilegier for ældre spillere.
5. Ved nye der selv kommer til klubben tilsigtes det, at den enkelte spiller, tilknyttes det hold, som spilleren har niveau til.
6. Unge spillere fra U19 tillades at spille seniorfodbold, hvis de er motiveret herfor og har niveauet hertil. Dog kan ingen nægte at hjælpe U19, hvis de spilleberettiget hertil. Det tilsigtes også at U19 hjælper opadtil.
7. På lige fod med andre spillere i klubben kan der laves individuelle aftaler om, at nye spillere kan deltage i førsteholdets 3. træning, mandag, for herved at kunne løfte niveauet.
8. Der skal være fokus på at skabe en god dynamik mellem holdene med mulighed for at træne opad for spillere der fortjener det. Den gode snak på tværs i trænergruppen omkring spillerudvikling og holdsammensætning bør derfor løbende prioriteres.
9. Spillere, der sættes af holdet, skal ALTID have en ordentlig forklaring (evt. med 2-3 fokuspunkter for udvikling. Og info til spillerne vedr. ned og oprykning skal så vidt muligt gives face to face eller pr. telefon - ikke på Facebook
10. Unge spillere skal I helt særlig grad bakkes op og imødekommes med støtte og samtaler

Bilag 6.5:

Principper ved tilgang af nye spillere

1. Det tilsigtes at den enkelte spiller, tilknyttes det hold, som spilleren har niveau til.
2. Unge spillere på 17 år tillades at spille seniorfodbold, hvis de er motiveret herfor og har niveauet hertil. Dog kan ingen nægte at hjælpe U19, hvis de spilleberettiget hertil og deres trænere er indforstået hermed. Det tilsigtes at U19 også hjælper opadtil.
3.
 - a. Spillere starter op med JS, hvis det vurderes at spilleren kommer fra et hold på samme niveau, eller et der er højere (U19 elite og division betragtes her som samme niveau)
 - b. Spillere starter op med S.2, hvis det vurderes at spilleren kommer fra et niveau, der ligger mellem S.2 og S. 4 (U17 elite og division betragtes her som samme niveau)
 - c. Spillere starter op med S.4, hvis de kommer fra et hold på samme niveau, eller ét der ligger under.
 - d. Spillere starter op med U19, hvis de har spillet U17 eller U19 liga 1-2-3 i andre klubber og stadig har alderen hertil
4. Efter 2-5 trænings-pas evaluerer træneren med den nye spiller, og spilleren anvises her det rette niveau/hold efter koordinering med de øvrige trænere.
5. På lige fod med andre spillere i klubben kan der laves individuelle aftaler om, at spilleren kan deltage i førsteholdets 3. træning, mandag, for herved at kunne løfte niveauet.

Bilag 6.6

Betingelser for at være i tøjtruppen i Gug Boldklub

I Gug Boldklub arbejder vi hele tiden på, at skabe gode forhold for alle klubbens medlemmer. Gug Boldklub har i flere år, prioriteret at yde en ekstra god service for klubbens herresenior 1. og 2. hold. og for klubbens bedste kvindehold.

De 3 hold – dvs. 3 x 20 spillere - får nemlig udleveret træningstøj til hver træning. Derudover får 1. holdet stillet håndklæder samt et personligt skab til rådighed. Alt tøj bliver efterfølgende vasket i klubben.

Med disse goder følger der selvfølgelig også et ansvar!!!!

Alle de 3 hold skal inden tøjtrups ordningen starter, udarbejde en plan for hvilke spillere, der har ansvaret for deres omklædningsrum i de forskellige uger. Planen skal sendes til Inspektøren.

- Hver spiller får udleveret et komplet sæt træningstøj. Hvis en spiller mister en del, skal vedkommende selv betale for et sættet igen bliver komplet.
- Hvis noget tøj går i stykker er det spillerens ansvar, at gå til inspektøren, så der kan bestilles nyt eller få tøjet repareret.
- Det er spillerens ansvar at det træningstøj der skal vaskes, er lagt i vaskenettet, nettet SKAL være rigtig lukket og lagt i vaskekurven.
- Hvis IKKE I bruger jeres regnjakke SKAL den IKKE med til vask, men i stedet lægges i jeres skab. Bruges regnjakken skal den i en vaskekurv for sig, da den ikke tåler samme vaskegrader som resten af tøjet. Regnjakken vil blive hængt til tørre under jeres skab
- Omklædningsrum **SKAL** tømmes for vaskekurve, kegler, overtræksveste, flasker og affald.
- Drikkedunke SKAL tømmes og sættes på det grå skab i omk. 2 eller i jeres holdskabe over for toiletterne i mellemgangen.
- Alle JS spillere betaler 100 kr. i depositum for nøgler m.m.

Overholdes ovenstående aftaler ikke medfølger det følgende:

1. Spilleren får et "klip" i kortet. 😊
2. Hvis omklædningsrummet ikke er ryddet, får alle på ugeplanen et klip i kortet 😞
3. for hver 3. klip udløser det en kantinevagt på 1,5 time eller 1,5 times assistance "hjælpetræner" på en af klubbens børne-/ungdomshold.
4. aftale for hvornår "klippekortet" indfries er efter aftale med inspektøren.

Inspektøren uddeler ikke Kroghklage pga. ovenstående. Det må I klare internt 😊

Med Venlig Hilsen
Inspektøren

Bilag 6.7 Flyer til nye spillere



Velkommen som ny spiller i Gug Boldklub



Vi er rigtig glade for, at du har valgt at spille seniorfodbold i Gug Boldklub. For at tage godt i mod dig og for at hjælpe dig ind i vores fantastiske fodboldfællesskab, har vi lavet denne velkomstfolder. Heri kan du læse om de vigtigste forhold i forbindelse med at være ny spiller i Gug Boldklub.

Første gang i klubben

Måske er det allerede sket, men når du møder i klubben første gang, er det vigtigt, at du kontakter en træner, som kan guide dig i forhold til det første træningspas.

Det vil her blive arrangeret, at en træner eller en erfaren spiller viser dig rundt i klubben. Her bliver du vist infoskærmene, omklædningsrum, toiletter og boldrum. Du hører desuden om vaskeordning (hvis aktuelt), hilser på de øvrige trænere og bliver præsenteret i den gruppe, du skal starte med at træne sammen med.

Ved denne indledende snak har vi brug for at vide lidt om dig som fodboldspiller, så vi kan imødekomme dine forventninger bedst muligt. Vær derfor opmærksom på at fortælle hvem du er, og hvad du har af ambitioner. Vi vil fx rigtig gerne høre:

- Hvor har du spillet før?
- Hvilket niveau har du spillet på?
- På hvilket niveau vil du gerne spille i den kommende sæson?
- Hvilken position spiller du på banen?

I klubben har vi følgende seniorhold i Seniorafdelingen

Herrer:

- Jyllandsserien - Serie 2 - Serie 3 - Serie 4 – Serie 5 - 7 mands C-række

Kvinder:

- Kvindeserien – Serie 2
- Se kontaktoplysninger på trænerne på klubbens hjemmeside: www.gugboldklub.dk under → ”Seniorafd.”.

Praktisk info

- På infoskærme i klubhusets kan du se hvilket omklædningsrum og hvilken bane, dit hold skal træne på.
- Klubben har en hjemmeside og en Facebookside, hvor du kan orientere dig om, det der sker i klubben.
- I afdelingen har vi en tøjtrup til vores spillere på vores 1. og 2. hold, hvilket er ca. 40 spillere i alt. Alle øvrige spillere skal selv medbringe fuldt træningsudstyr til træning. Til kamp modtager alle spillere uanset hold et spillesæt, der består af trøje, shorts og strømper.

Afdelingens træningstider

- Herresenior: Tirsdag og torsdag kl. 19.00–20.30 + ekstra træning JS mandag kl. 19.00-20.30
- 7 mands C-række: Mandag kl. 19.00-20.30 (kamp eller træning)
- Damesenior: Mandag kl. 19.00-20.30 + torsdag kl. 19.00-20.30
- U19: Mandag og torsdag kl. 19.00-20.30

Indmeldelse og kontingent

Foregår via klubbens hjemmeside www.gugboldklub.dk under ”indmeldelse og kontingent”, hvor kontingentsatser fremgår.

Kommunikation

I seniorafdelingen bruger vi en facebookgruppe (Gug Boldklubs seniorafdeling) til at slå alle begivenheder i afdelingen op, så som fællesspisninger, afslutningsfester og de endelige holdudtagelser mv. Det er derfor meget vigtigt, at du løbende orientere dig på denne side.

Holdudtagelse sker ved weekendkamp om torsdagen efter træning. Ved midtuge-kampe bliver holdene udtaget sidste træning før holdets kamp.

Klubbens seniorudvalg

Seniorafdelingen ledes af et seniorudvalg, som organiserer de overordnede rammer, ansætter trænere og ledere samt arrangerer fællesarrangementer mv. Udvalget står desuden for vores MatchDay-koncept, som er et arrangement med flere hjemmekampe på samme dag. Et festligt, fornøjeligt og fodboldglad folkemøde med salg af pølser, kampprogrammer og med masser af tilskuere.

Klubbens seniorudvalg består af: Jonas Thimm Jensbye (formand), Erik Steffensen, Jesper Kaalbye og Niels Navne.

Spillerudvalg

På hvert hold har vi 1-2 repræsentanter i spillerudvalget – navnene skifter lidt, men dem hører du om senere. Dette udvalg har indflydelse på aktiviteter på tværs af afdelingen. Spillerudvalget skal være med til at sikre, at afdelingen udvikler sig, og at det er attraktivt at spille fodbold i Gug boldklub.

Du kan altid bringe nye idéer eller oplevelser til repræsentanterne i spillerudvalget, og du er også meget velkommen til at kontakte medlemmerne i seniorudvalget, som løbende arbejder med at skabe gode sportslige og sociale rammer for alle i afdelingen.

Fællesspisninger og sociale tiltag

Der er fællesspisning i afdelingen ca. hver 6. uge, og ellers er der de store opstarts- og afslutningsfester hver sæson. Vi gør meget ud af det sociale miljø i klubben – både små spontane tiltag på de enkelte hold og hyggeaftener på tværs af holdene i kantinen.

Læs mere om afdelingen i vores Seniorhåndbog

Hvis du yderligere er interesseret i at læse, hvorledes afdelingen organiseres og drives, kan du læse mere i vores Seniorhåndbog på klubbens hjemmeside under ”seniorafdelingen”. Her finder du bl.a. beskrivelser af afdelingens udvalg og hvilke forventninger, der er til spillere, trænere og ledere i seniorafdelingen.

Endnu engang velkommen i klubben – Gug Boldklub: ”En del af noget godt”!

Venlig hilsen

Spillere, trænere og seniorudvalg i Gug Boldklub



Bilag 6.8

Afviklingsplan for MatchDay

Efterår 2025

Datoerne for de 7 MatchDays er:

Pokal-kamp		
#90 MatchDay	Søndag d. 10/8-2025	Opstilling fra kl. 10.30
Kamp 1	Kl. 12.00	JS: Gug – Thisted FC
	Gavesponsor:	Venner
#91 MatchDay	Lørdag d. 23/8-2025	Opstilling fra kl. 12.30
Kamp 1	Kl. 14.00	JS: Gug – Chang
Kamp 2	kl. 15.00	JSQ: Gug – Morsø FC
Kamp 3	Kl. 16.00	S.3: Gug – SSB/GIF (Kunst)
	Gavesponsor:	Folkeuniversitetet
#92 MatchDay	Tirsdag d. 2/9-2025	Opstilling fra kl. 17.00
Kamp 1	kl. 18.30	JS: Gug – AaB
Kamp 2	Kl. 19.00	JSQ: Gug – Størring IF (Kunst)
	Gavesponsor:	Vintage wine
#93 MatchDay	Lørdag d. 20/9-2025	Opstilling fra kl. 10.30
Kamp 1	kl. 12.00	JS: Gug – St. Restrup IF
Kamp 2	Kl. 13.00	JSQ: Gug – SUB 09 (Kunst)
Kamp 3	kl. 14.00	S.3: Gug – Vaarst/Fjellerads IF
	Gavesponsor:	
#94 MatchDay	Lørdag d. 27/9-2025	Opstilling fra kl. 10.30
Kamp 1	kl. 12.00	JS: Gug – Farsø Ullits IK
Kamp 2	kl. 13.00	S.3: Gug – Øster Sundby B32 (Kunst)
Kamp 3	kl. 14.00	JSQ: Gug – Hornum IF
	Gavesponsor:	
#95 MatchDay	Mandag d. 11/10-2025	Opstilling fra kl. 11.30
Kamp 1	kl. 13.00	JS: Gug – Skovsgaard B (Kunst)
Kamp 2	kl. 15.15	JSQ: Gug – Team Viborg (Kunst)
	Gavesponsor:	
#95 MatchDay	Søndag d. 26/10-2025	Opstilling fra kl. 11.00
Kamp 1	kl. 12.30	S.5: Gug – Sofia FC (Kunst)
Kamp 2	kl. 14.30	JS: Gug – IF Skjold Sæby (Kunst)
Kamp 3	kl. 14.30	JSQ: Gug – Skive IK
	Gavesponsor:	

Opgavefordeling ved afviklingen af GB MatchDay

Opg.	Beskrivelse af opgaver	Ansvarlig(e)/ primærperson
A	<u>Ansvarlig for opsætning af plakater</u> Sørge for at udfylde og opsætte plakater på 6-8 udvalgte steder i Gugs byliv. Allan Hubertz (40828261)	Allan Hubertz
B	<u>Ansvarlig for kampprogram</u> - Klargøring af kampprogram – hente holdopstillinger (ude/hjemmehold), finde dommertrio på nettet, sørge for input fra førsteholdstræner samt indsætning af navn på boldsponsor og gavesponsor - Digital fil med data sendes til trykkeri og levering af program koordineres - Hente kampprogrammer hos Novagraf - Indsætning af "MatchDay" klistermærker i kampprogrammer – min. 6 stk. (3 sponsorpræmier + 3 øl/mad-præmier) - Aflevering af kampprogrammer i bod senest 1 time før kampstart	Erik Steffensen
C	<u>Ansvarlig for anskaffelse af boldsponsor og sponsorpræmier</u> - Fremskaffe en boldsponsor til hver MatchDay (Er på plads for hele sæsonen) - Fremskaffe kampsponsor der sponsorerer 3 præmier til hver MatchDay a min. 150,- kr. pr. stk. - Koordinerer med kampsponsorerer for fremskaffelse af Logo - Lave logo-udskrift til banner i vogn og på skilt	Erik Steffensen og Henrik Studsbjerg
D	<u>Aftalte opgaver for inspektøren i forbindelse med MatchDay</u> - Sørge for alt det vanlige mht. tøj og udstyr til holdene - Sørge for at banen er ryddet for mål (hvis der spilles på kunstbanen) - Sørge for at banen, målene og kampboldene er klar til brug - Sørge for at fremkøre grill og at fadølsanlæg er klar til brug - Sørge for at indkøbe og klargøre varer for salg i bod - Sørge for optælling af kasse ved dagens afslutning + opgørelse for omsætning Gå til hånde mht. klargøring fra kl. 11	Kasper Krogh

D	<u>Ansvarlig for klargøring af området før hver kamp</u> Mødetid 90-60 min. før dagens 1. kamp • Opsætning af ”minebånd” på spyd før kampstart • Opsætning af 4 borde-/bænkesæt, kabeltromler og skraldespande • Opsætninger af 8 ”beach-flag” og 2 bannere på aftalte steder • Opsætning af skilte for boldsponsor og kampsponsor på hegn • Ophængning af 2 store flag i klubbens to store flagstænger • Opsætning af 2 store flag i flagstænger ved indkørsel til parkeringsplads • Opsætning af 10 mindre flagstænger rundt om banen • Evt. opsætte pavillon for overdække til grill udenfor • Nedtagning af ovenstående efter dagens sidste ”fløjt”. <u>Ud over seniorudvalget består MatchDay-sjakket af:</u> 1. Jacob Juul: Mobil: 51 52 01 73 - Mail: jacob.p@enggaard.dk 2. Alex Jørgensen: Mobil: 20 32 08 73 - Mail: lex@lite.dk 3. Ib Troelsen: Mobil: 23 47 04 59 - Mail: ibt@neujkf.dk 4. Martin Klagenberg: Mobil: 20 62 26 31 - Mail: klagenberg@hotmail.dk 5. Palle Klitgaard: Mobil: 24 83 38 22 - Mail: pkpdk@outlook.com 6. Jan Ulrik Nielsen: Mobil: 40 86 44 58 - Mail: janulrichnielsen@hotmail.com MatchDay-sjakket møder op i det omfang de kan	Senior-udvalget og MatchDay-sjakket:
E	<u>Ansvarlig for salgsbod</u> • Klargøring af salgsted til dagen: hente salgsvare, rengøring, opstille varer mv. • Klargøring og optænding af grill samt finde bord, pølser, brød og tilbehør • Klargøring af fadølsanlæg • Klargøring til salg: Pengekasse findes og skilt til Mobil-Pay klargøres mv. • Modtagelse af program og sponsorpræmier (3 stk. per kamp) • Salg af varer før, under og efter kampene • Oprydning og rengøring af vogn (vigtigt pga. hygiejnereglerne) Vennerne laver selv afviklingsplan for sæsonens kampen	Gugs Venner Allan Hubertz Benny Nygaard Finn Olsen Flemming Nielsen Johs. Knudsen Jørn Axelsen Keld Christensen Lars Fischer Willy Pedersen m.fl.
F	<u>Ansvarlig for musik og speak</u> • Opsætning af lydanlæg med strøm ved bod senest 1 time før kampstart • Afspilning af musik 30 min. før kampe og i pauserne ml. kampe (fra telefon) • Speak før og under kamp: byder velkommen, oplæser holdopstillinger samt navne på dommertrio, annoncere kampens boldsponsor m.m. og nævner målscorerne. • Nedtagning af lydanlæg efter sidste ”fløjt”	Jacob Juul

G	<u>Ansvarlig for bolddrenge/boldpiger</u> • Planlægning/koordination med Gug BK's ungdomsafdeling og afsikring af, at der til hver "MatchDay" findes 8 bolddrenge/-piger der møder op senest 1 time før kampstart for klubbens 1. hold • Sørge for tøj til bolddrenge • Modtagelse og introduktion af bolddrenge/-piger (opgaven og pladser mv.) • Udlevering af trøjer og klapstole til bolddrenge/-piger • Sørge for af at alle bolddrenge/-piger efter veludført tjans modtager en TAK, en gratis sodavand og en fransk hotdog i cafeteriet • Oprydning af trøjer og stole efter sidste "fløjt"	Niels Brisson
H	<u>Ansvarlig for fotos af dagen og spillere ved kampsporsnavn</u> • Sørge for at tage et foto af boldsponsoren sammen med Gugs anførelse foran boldsponsorskiltet. Fotoet tages lige efter opvarmningen eller efter kampen. • Sørge for at dagens sponsor får udleveret 1 stk. gratis drikkevare i bod, hvis denne møder op på stadion. Sige pænt TAK for støtten mv. • Evt. sende billeder til Kristian (klubbens hjemmesideadministrator), der lægger det op på klubbens hjemmeside.	Erik Steffensen
I	<u>Ansvarlig for træner/spiller-interview til Facebook</u> • Stille 3-5 spørgsmål til træneren (eller en spiller) lige efter kampen • Filme interviewet med telefon og lægge det på Facebook	Jacob Juul

Husk!!!! Alle hjælpere altid er inviteret med til fællespisning i seniorafdelingen, så husk at tilmelde jer, når der kommer opslag herom!

Seniorudvalget kan kontaktes på følgende numre:
Erik Steffensen: 61 60 24 26 og Jesper Kaalbye: 30 57 27 83

1000 tak for din hjælp og velvilje til at skabe
en god MatchDay i vores klub



**Med venlig hilsen og Forza Gug BK
Seniorudvalget**

